

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA ORGANIZOWANEGO W NIEPUBLICZNYM SPECJALNYM PRZEDSZKOLU „FAMILIA” W SWARZĘDZU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635).

§ 1

1. W Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „Familia” w Swarzędzu organizuje się Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WWRD).
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Familia” w Swarzędzu dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju wyposażonymi w sprzęt i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

§ 2

1. Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Familia” w Swarzędzu powołuje Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
2. Prace Zespołu koordynuje dyrektor Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Familia” w Swarzędzu.
3. W skład Zespołu WWRD wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, w tym:
 - a) pedagog/psycholog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b) logopeda/neurologopeda,
 - c) rehabilitant,
 - d) inny wskazany w opinii specjalista.
4. Dla każdego dziecka powołuje się odrębny Zespół WWRD do bezpośredniej pracy z dzieckiem i jego rodziną.
5. Zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz miejsce realizacji ustala dyrektor.
7. Czas trwania zajęć wynosi 60 min. W tym czasie należy uwzględnić także pracę z rodziną.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. Zajęcia mogą być prowadzone w obecności rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
10. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego

wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

11. Nadzór nad realizacją zajęć WWRD sprawuje dyrektor ds. pedagogicznych Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Familia” w Swarzędzu.

§ 3

1. Zakres zadań zespołu:

- a) Zapoznanie się z diagnozą i zaleceniami z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- b) Przeprowadzenie oceny funkcjonalnej, która obejmuje:
 - obserwację dziecka,
 - wywiad z rodzicami/opiekunami dziecka,
 - analizę dostępnej dokumentacji,
 - sformułowanie wstępnej oceny funkcjonowania dziecka, w tym kierunku działań podejmowanych wobec dziecka i rodziny, pamiętając o rozwijaniu aktywności i uczestnictwie dziecka w życiu społecznym.
- c) Nawiązanie współpracy z placówkami z uwzględnieniem placówek edukacyjnych, leczniczych czy pomocy społecznej.
- d) Opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju.
- e) Realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu.
- f) Dokonywanie oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
- g) Dokonywanie analizy skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny.

§ 4

1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

- a) imię i nazwisko dziecka;
- b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
- c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
- d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.

2. Program określa w szczególności:

- a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;

- c) w zależności od potrzeb – zakres współpracy z placówkami edukacyjnymi, leczniczymi oraz pomocy społecznej;
- d) sposób oceny postępów dziecka.
- e)

§ 5

1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - b) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 6

1. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywają się na terenie Niepublicznego Specjalnego Przedszkola Familia w Swarzędzu.
2. Na zajęcia przychodzą dzieci zdrowe (bez objawów infekcji itp.). W innym wypadku pracownik ma prawo odmówić realizacji zajęć.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą być prowadzone w domu na pisemny wniosek rodzica lub za jego zgodą.
4. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie domu odbywają za pisemną zgodą dyrektora placówki.
5. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone są według ustalonych grafików pracowników.
6. Grafiki pracowników ustalane są najpóźniej do 8 dnia miesiąca, w którym dziecko zostało przyjęte.
7. Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Familia” w Swarzędzu ustala na początku roku szkolnego terminy, w których pracownicy realizują urlopy wypoczynkowe. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przypadające na ten czas nie są odrabiane.
8. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, które wypadają w dniu ustawowo wolnym od pracy są odrabiane w ustalonym piątym tygodniu miesiąca lub w terminie uzgodnionym z dyrektorem. Dni, w których będą odrabiane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dyrektor podaje na początku roku szkolnego.
9. W przypadku nieobecności pracownika ustalane jest zastępstwo według możliwości placówki. Dyrektor może zdecydować, że godziny będą odrabiane w innym terminie niż są zaplanowane w grafiku.
10. Rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia pracownika o nieobecności dziecka na zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

11. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka pracownik realizuje inne prace należące do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Dokonuje szczegółowych zapisów w dokumentacji o podejmowanych działaniach na rzecz dziecka i jego rodziny.
12. Pracownik informuje dyrektora placówki o nieobecnościach dziecka na zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, które przekraczają kolejne 3 zajęcia zgodnie z terminami wyznaczonymi w grafiku.
13. Nie wydłuża się zajęć w przypadku spóźnienia dziecka.
14. Przełożenie zajęć może odbyć się tylko na pisemny wniosek rodzica do dyrektora lub na mocy ustnego porozumienia pomiędzy rodzicem a dyrektorem placówki.
15. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązują się przeprowadzić zajęcia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a w szczególności: §6 ust, 4 i 5 oraz §7 ust.1. i 2.
16. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązuje się również do starannego wykonania dokumentacji zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania a także szczególnymi wymaganiami obowiązującymi w Niepublicznym Specjalnym Przedszkolu „Familia”.

§ 7

1. Zespół zobowiązuje się do nieujawniania informacji, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 8

1. W indywidualnych przypadkach sprawy nieujęte regulaminem będą rozpatrywane przez dyrektora Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Familia” w Swarzędzu na pisemny wniosek rodzica z zastosowaniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635).

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.